

การจัดการความรู้  
(Knowledge Management)

เรื่อง

มาตรการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับ  
คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี  
ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน

โดย

คณะกรรมการองค์ความรู้ของด่านศุลกากรตากใบ

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของด้านศุลกากรตากใบ ได้มีการประชุม เพื่อจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของด้านศุลกากรตากใบ ซึ่งได้พิจารณาพบว่า กลุ่มของที่มีความเสี่ยงซึ่งนำเข้ามาเก็บในพื้นที่คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ที่มีความหลากหลาย และเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์และแนวโน้ม ความต้องการของตลาด จึงเห็นว่าการปฏิบัติพิธีการในการควบคุมการเคลื่อนย้ายที่ทำการศุลกากร เข้าไปจัดเก็บยังคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร ให้ถูกต้อง จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

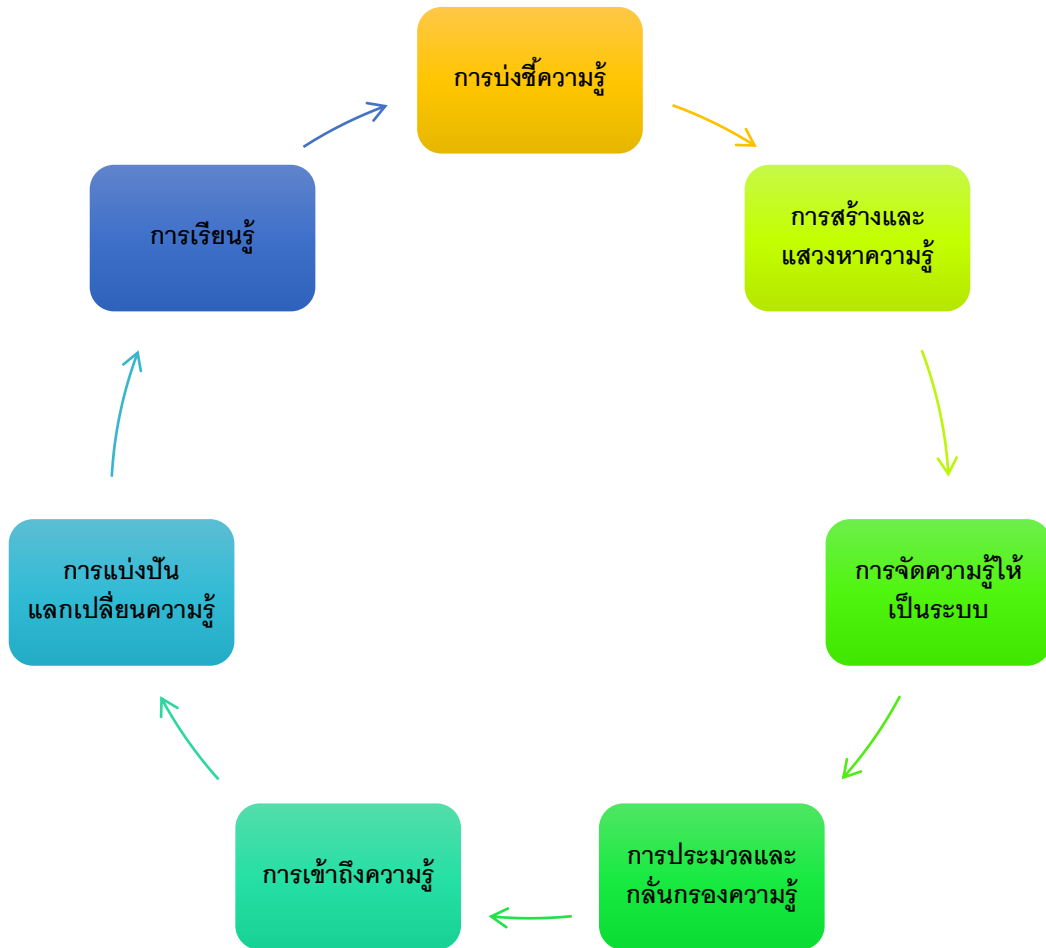
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะทำงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง กลุ่มของที่มีความเสี่ยงสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีในลักษณะพาณิชย์กรรมและของผ่านแดน และคณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้ช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของด้านศุลกากรตากใบ

## สารบัญ

	หน้า
กิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน	๑
กฎหมาย/ประมวลที่เกี่ยวข้อง	
พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช ๒๕๖๐	๕
ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐
ภาคผนวก	๒๐

## กิจกรรมการจัดการความรู้



## กิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน

### ๑. การบ่งชี้ความรู้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของด้านศุลกากรตากใบ ตามคำสั่ง  
ด้านศุลกากรตากใบ ที่ ๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของด้านศุลกากรตากใบ เพื่อ  
ทบทวน คัดเลือก กำหนดองค์ความรู้ หองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งมติที่ประชุม  
เห็นพ้องกันว่า จะดำเนินการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง กลุ่มของที่มีความเสี่ยงสำหรับคลังสินค้า  
ทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีในลักษณะพาณิชย์กรรมและของ  
แดน

๑.๓ ประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของด้านศุลกากรตากใบ เพื่อ  
พิจารณาแผนการดำเนินการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



### ๒. การสร้าง และแสวงหาความรู้

๒.๑ รวบรวมความรู้จากเอกสาร กฎหมาย และประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร  
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ รวบรวมความรู้จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน

/๓.การจัดการ....

### ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

คณะทำงานฯ รวบรวมความรู้ที่ได้มาจากขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้มาจัดหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล (Knowledge Base) กลุ่มของที่มีความเสี่ยงสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีในลักษณะพาณิชย์กรรมและของผ่านแดน ให้เป็นระบบขั้นตอนที่ถูกต้อง

### ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

คณะทำงานฯ พิจารณา กลั่นกรอง ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างเอกสารองค์ความรู้ที่ได้จัดการประมวลให้เป็นระบบ เพื่อเตรียมเผยแพร่องค์ความรู้

### ๕. การเข้าถึงความรู้

คณะทำงานฯ ประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดรูปแบบของข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง การควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน หลังจากทีคณะทำงานฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเตรียมการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของด่านศุลกากรตากใบ ([www.takbai.customs.go.th](http://www.takbai.customs.go.th)) และเตรียมจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งความรู้

### ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

คณะทำงานฯ เผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง การควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน เพื่อเป็นการแบ่งปันองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ

### ๗. การเรียนรู้

คณะทำงานฯ จัดทำหนังสือแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาการศุลกากร พร้อมจัดส่งเอกสารองค์ความรู้ เรื่อง การควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเรียนรู้ ประกอบการปฏิบัติงาน การให้บริการศุลกากร

/มาตรการ.....

## มาตรการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน

ตามที่สำนักบริหารศุลกากรบุคคล ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการ องค์ความรู้ของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Management) และแนวทางการดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการกิจของกรมศุลกากร (Customs Knowledge Sharing) แจ้างเวียน ขอความร่วมมือหน่วยราชการในสังกัดกรมศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตามหนังสือสำนักบริหารศุลกากรบุคคลที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักบริหารศุลกากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(ส)/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งการจัดการองค์ความรู้ เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมการถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะความรู้ที่เป็นเทคนิคเฉพาะด้านงานศุลกากรให้เป็นระบบ และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ดังนั้น ด้านศุลกากรตากใบ จึงได้ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน เรื่อง มาตรการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. มาตรการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน

สืบเนื่องจากการควบคุมการเคลื่อนย้ายของระหว่างที่ทำการศุลกากร เข้าไปจัดเก็บยังคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร รวมถึงของผ่านแดน ซึ่งเดิมจะให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งศุลกากรักษ์ควบคุมการขนส่ง โดยเดินทางไปกับยานพาหนะและมีการมัดลวดประทับดวงตราตะกั่วที่หีบห่อ หรือประตูดัสน์ค้า ต่อมาเมื่อปริมาณของมีจำนวนมากขึ้น ทำให้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ จึงมีการปรับกระบวนการโดยยกเลิกการให้เจ้าหน้าที่คุมส่ง และใช้ระบบโทรสาร (Fax) หรือ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อประสานข้อมูลระหว่างที่ทำการศุลกากรต้นทางและปลายทางแทน ซึ่งการควบคุมดังกล่าวพบความเสี่ยงในการเคลื่อนย้าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนจึงจำเป็นต้องร่วมกันแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหา

/อุปสรรค.....

อุปสรรค รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังกล่าว โดยรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อไปทั้งในปัจจุบันและอนาคต

## ๒. กฎหมาย/ประมวลฯ ที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พระพุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๘๘ ในการขนส่งของผ่านแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ขนส่งปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นบัญชีสินค้าแสดงรายการของทั้งปวงที่ขนส่งต่อพนักงานศุลกากร ประจำด่านศุลกากรตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนดจำนวนสองฉบับ ให้พนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากรตรวจของที่ขนส่งมานั้น และเมื่อเห็นว่าของดังกล่าวถูกต้องตามที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้า ให้ส่งปล่อยของพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัญชีสินค้าแล้วส่งคืนแก่ผู้ขนส่งหนึ่งฉบับ โดยให้ถือว่าบัญชีสินค้านั้นเป็นใบอนุญาตให้ผ่านด่านศุลกากรมายังด่านพรมแดนได้

(๒) เมื่อได้รับใบอนุญาตผ่านด่านศุลกากรแล้ว ให้ขนของมายัง ด่านพรมแดนโดยพลันตามทางอนุมัติด้วยยานพาหนะเดียวกันกับที่ใช้นำเข้ามา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากรให้เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะหรือให้ขนด้วยวิธีอื่นได้ และมีให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงของ หีบห่อ หรือภาชนะบรรจุของนั้นด้วยประการใด ๆ

(๓) ยื่นบัญชีสินค้าที่มีลายมือชื่อของพนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากรต่อพนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

มาตรา ๑๐๒ ผู้ใดนำของเข้ามาเพื่อการผ่านแดนหรือการถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรให้ยื่นใบขนสินค้าตามแบบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

ของตามวรรคหนึ่งไม่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบที่จะต้องเสียอากร หากได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และได้นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

การผ่านแดนที่มีการข้ามแดนทางบกให้กระทำได้ต่อเมื่อมีความตกลงระหว่างประเทศ

/มาตรา ๑๐๓.....



มาตรา ๑๐๓ ในกรณีที่ผู้นำของเข้าเพื่อการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ ไม่ นำออกป็นอกราชอาณาจักรภายในระยะเวลาตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสอง หรือขอเปลี่ยนการผ่าน พิธีการศุลกากรเป็นการนำเข้าและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว แต่ไม่เสียอากรหรือ ไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ของนั้นตกเป็นของ แผ่นดิน

มาตรา ๑๐๔ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าของที่นำเข้ามาเพื่อการผ่าน แดนหรือการถ่ายลำเป็นของที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้พนักงานศุลกากรมีอำนาจตรวจหรือค้นของ นั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น

- (๑) มีไว้เพื่อใช้ในการก่อการร้ายหรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อการร้าย
- (๒) ชนิดแห่งของหรือการขนส่งหรือการขนถ่ายของดังกล่าว อาจ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงสันติภาพ และความปลอดภัยระหว่างประเทศ
- (๓) มีการแสดงถิ่นกำเนิดเป็นเท็จ
- (๔) เป็นของผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ การตรวจหรือค้นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐๕ ในกรณีที่มีหลักฐานชัดเจนว่าของใดเป็นของที่มีลักษณะตาม มาตรา ๑๐๔ ให้ของนั้นเป็นของอันจะพึงต้องริบ ไม่ว่าจะมิผู้ถูกลงโทษตามคำพิพากษาหรือไม่ และอธิบดีอาจสั่งให้ทำลายโดยวิธีการที่ปลอดภัยต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม หรือให้ส่งกลับออกไปโดยพลัน หรืออาจสั่งให้ดำเนินการอื่นใดตามสมควรเพื่อให้ไม่สามารถนำของ นั้นมาใช้ได้อีกหรือเพื่อให้ของดังกล่าวสามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ผิดกฎหมาย โดยให้ผู้ขนส่งหรือผู้ ควบคุมยานพาหนะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

มาตรา ๑๑๑ การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ดำเนินการได้เพื่อ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๑๖ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศ กำหนด

การจัดตั้งโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงให้ดำเนินการได้เพื่อเป็นสถานที่สำหรับ ตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อยของนำเข้าหรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากร

การจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตให้ดำเนินการได้เพื่อนำของเข้ามาในหรือส่งของ ออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

มาตรา ๑๑๓ นอกจากค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ผู้ได้รับใบอนุญาตตาม  
มาตรา ๑๑๒ ต้องเสียค่าธรรมเนียมรายปีทุกปี

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปี  
เมื่อครบกำหนดที่ต้องชำระให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตชำระภายในเวลา  
ที่กำหนด

มาตรา ๑๑๖ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ดำเนินการได้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เก็บของในคลังสินค้าทัณฑ์บน

(๒) แสดงและขายของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

(๓) ผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของที่เก็บ  
ในคลังสินค้าทัณฑ์บน

มาตรา ๑๒๓ การนำของเข้าไปในหรือการปล่อยของออก การเก็บของ การ  
ขนถ่ายของการตรวจตราและการควบคุมของ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และ  
ท่าเรือรับอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าของในคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า  
หรือที่มั่นคงมีปริมาณแตกต่างจากที่ผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งไว้ต่อพนักงานศุลกากรในเวลาที่นำของ  
นั้นเข้าเก็บโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าของตามปริมาณที่แตกต่างกันนั้นเป็นของที่ยังมิได้  
ผ่านพิธีการศุลกากร

มาตรา ๑๒๖ ให้ยกเว้นการเก็บอากรขาเข้าและอากรขาออกแก่ของที่  
ปล่อยออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ ไม่ว่าจะปล่อยออกไปใน  
สภาพเดิมที่นำเข้าหรือในสภาพอื่น

การปล่อยของออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน หากเป็นการโอนเข้าไปใน  
คลังสินค้าทัณฑ์บนอื่นหรือจำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้น  
อากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ให้ถือว่าเป็นการส่งออกไปนอกร  
ราชอาณาจักรในเวลาปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยให้ปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

การรับของที่ได้โอนหรือจำหน่ายตามวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการนำเข้ามา  
ในราชอาณาจักรหรือนำเข้าสำเร็จในเวลาปล่อยของเช่นว่านั้นออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บน  
โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

/มิให้นำความ.....

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการนำของในราชอาณาจักรที่ต้องเสียอากรขาออกเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บน และได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในสภาพเดิม

มาตรา ๑๕๑ ให้ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากรได้รับยกเว้นอากรขาเข้า ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบแห่งของดังกล่าวที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการ โดยให้รวมถึงที่ใช้ในการสร้าง ประกอบหรือติดตั้งโรงงานหรืออาคารในเขตปลอดอากร

(๒) ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ หรือ

(๓) ของที่ปล่อยออกมาจากเขตปลอดอากรอื่น

ให้ยกเว้นอากรขาออกสำหรับของที่ปล่อยออกไปจากเขตปลอดอากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

การยกเว้นอากรขาเข้าและอากรขาออกตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕๒ ในกรณีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักรหรือนำวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตปลอดอากรเพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดกับของนั้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ของนั้นได้รับยกเว้น ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพการประทับตรา หรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น

การนำของหรือวัตถุดิบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งเข้าไปในเขตปลอดอากรให้ของนั้นได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้ามาในราชอาณาจักร การส่งออกไปนอกราชอาณาจักร การครอบครองหรือการใช้ประโยชน์ซึ่งของดังกล่าวเฉพาะในพื้นที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การปล่อยของที่ได้รับยกเว้นตามวรรคหนึ่งและวรรคสองออกจากเขตปลอดอากรเพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักรจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้ามาในราชอาณาจักร การครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่งของดังกล่าว หรือเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพ การประทับตรา หรือเครื่องหมายใด ๆ แก่ของนั้น นับแต่วันที่น่าออกจากเขตปลอดอากรโดยถือเสมือนว่าของนั้นได้นำเข้ามาในราชอาณาจักรในวันที่นำออกจากเขตปลอดอากร

/การนำของ.....

การนำของเข้าหรือการปล่อยของออกจากเขตปลอดอากรตามวรรคหนึ่ง  
วรรคสอง และวรรคสามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕๓ ในกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ของใดได้รับยกเว้นหรือคืน  
อากรเมื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หากนำของนั้นเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้ได้รับยกเว้นหรือ  
คืนอากร โดยให้ถือว่าของนั้นได้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรในเวลาที่ได้นำของเช่นนั้นไปในเขต  
ปลอดอากร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕๗ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม  
บทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการศุลกากร ให้พนักงานศุลกากรซึ่ง  
อธิบดีมอบหมายมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวกับการประกอบการ  
ของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ขนส่ง หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง  
ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในระหว่างเวลา  
ทำการของสถานที่นั้น ในการนี้มีอำนาจสั่งให้บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อยู่ในสถานที่นั้นปฏิบัติ  
เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๒) จับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องมีหมายจับ  
เมื่อปรากฏว่ามีการกระทำผิดซึ่งหน้าหรือมีเหตุอื่นตามที่ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
บัญญัติไว้เพื่อส่งพนักงานสอบสวนดำเนินการต่อไป

(๓) ยึดหรืออายัดบัญชี เอกสาร หลักฐาน ข้อมูล หรือสิ่งของอื่นใดที่อาจใช้  
พิสูจน์ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการศุลกากร

(๔) มีหนังสือเรียกผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ขนส่ง หรือตัวแทนของ  
บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการนำของเข้าหรือส่งของออก มาให้ถ้อยคำหรือแจ้ง  
ข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมา  
ประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องให้เวลาแก่บุคคลดังกล่าวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับ  
คำสั่งนั้น

/๒.๒ ประมวล.....

## ๒.๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๓ การนำของเข้าและการส่งของออก

ส่วนที่ ๑ บททั่วไปของการนำของเข้าหรือการส่งของออก

บทที่ ๕ การตรวจของขาเข้า

๓ ๐๑ ๐๕ ๓๑ การควบคุมของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน

(๑) กำหนดให้กลุ่มของที่ถือเป็นความเสี่ยง หมายถึง ของนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งอนุญาตเคลื่อนย้ายระหว่างที่ทำการศุลกากรโดยยังมีได้ชำระค่าภาษีอากร หรือดำเนินการเชิงพาณิชย์กรรมที่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑.๑) ของที่มีอัตราอากรขาเข้าตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑.๒) ของที่ต้องชำระภาษีสรรพสามิต

(๑.๓) ของที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน

(๑.๔) ของอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกำหนด

(๒) การนำกลุ่มของที่มีความเสี่ยงเข้าเก็บรักษาในคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ให้ปฏิบัติตามประมวลฯ หมวด ๖ รวมทั้งระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) การดำเนินการก่อนการนำของเข้าหรือก่อนมัดลวดกลุ่มของที่มีความเสี่ยง ออกจากด่านศุลกากรที่นำของเข้า ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑.๑) กำกับดูแลและประสานงานให้มีการแจ้งขออนุญาตนำของเข้าเก็บในพื้นที่ล่วงหน้า (เฉพาะกลุ่มของที่มีความเสี่ยง) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีกลุ่มของที่มีความเสี่ยง

/(๒.๑.๒) กรณี.....

(๒.๑.๒) กรณีการนำของเข้าเก็บในนามบุคคลอื่น ก่อนการพิจารณาอนุญาตให้ตรวจสอบหนังสือแจ้งการอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี โดยต้องมีรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) ชื่อเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี ที่อนุญาตให้ผู้อื่นนำของเข้าเก็บรักษา หรือดำเนินการใด ๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration)

(๒.๑.๒.๒) รายละเอียดของที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าพื้นที่ เช่น ชนิดของ จำนวน ปริมาณ น้ำหนัก เครื่องหมายเลขหมายหีบห่อ หมายเลขตู้สินค้า เป็นต้น

(๒.๑.๒.๓) ช่วงระยะเวลาหรือวันที่ที่อนุญาตให้นำของเข้า เก็บรักษาหรือดำเนินการใด ๆ

(๒.๑.๓) เมื่อได้อนุมัติ/อนุญาต หรือได้รับแจ้งว่าจะมีของจาก ต่างประเทศนำเข้ามาเก็บในพื้นที่แล้ว ให้แจ้งสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ด่านศุลกากร นำของเข้า ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสาร ผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วยโดยพลัน เช่น โทรสาร email Line เป็นต้น รวมทั้งสำเนาเรียน ส่วน ควบคุมทางศุลกากรในสังกัดทราบ เพื่อการตรวจสอบติดตาม โดยระบุรายละเอียดของ ที่ จำเป็นต่อการตรวจสอบติดตาม เช่น ชนิดของ จำนวน ปริมาณ น้ำหนัก เครื่องหมายเลขหมายหีบ ห่อ หมายเลขตู้สินค้า เป็นต้น

## (๒.๒) การดำเนินการ ณ ด่านศุลกากรนำเข้าต้นทาง

(๒.๒.๑) กลุ่มของที่มีความเสี่ยง ให้ถือเป็นของที่ต้องตรวจสอบด้วย ระบบเอกซเรย์ กรณีที่ไม่มีระบบเอกซเรย์ หรือระบบเอกซเรย์ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบว่า เป็นของตรงตามที่แสดงในใบขนสินค้า ในการตรวจสอบสินค้าตามวรรคหนึ่ง ให้คงสถานะมัดลวด (รหัสสั่งการตรวจ ๗๗) ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรเช่นเดิม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบสถานะใบขนสินค้า

(๒.๒.๒) ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ ด่านศุลกากรนำเข้า ต้นทาง ดำเนินการดังนี้

(๒.๒.๒.๑) บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ และ ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเดินทางไปถึงคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี

/ในช่อง.....

ในช่องหมายเหตุ การตรวจปล่อย (Remark) ดังนี้ “ตรวจปล่อยของขาเข้า (ผู้สินค้าหมายเลข.....) รถ ..... ล้อ ทะเบียน ..... นาย ..... ผู้ขับขี่ โดยคาดว่าจะเดินทางถึง ..... วันที่ ..... เวลา .....

(๒.๒.๒.๒) กรณีไม่ได้ตรวจสอบโดยระบบเอกซเรย์ ให้ถ่ายภาพสินค้า ผู้สินค้า หมายเลขซีล สภาพหีบห่อ เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อให้ชัดเจน

(๒.๒.๒.๓) แจ้งพนักงานศุลกากรส่วนควบคุมทางศุลกากรในสังกัด พร้อมภาพถ่ายตาม (๒) เพื่อประสานงานติดตามการเคลื่อนย้ายกับส่วนควบคุมทางศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีนั้น ๆ ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรกำหนดช่องทางการติดต่อที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

(๒.๒.๒.๔) มีหนังสือแจ้งสำนักงานศุลกากร หรือ ด่านศุลกากรที่รับผิดชอบกำกับดูแล คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือ เขตประกอบการเสรี ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วย เช่น โทรสาร email Line เป็นต้น

(๒.๒.๓) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่รับผิดชอบด่านศุลกากรที่นำเข้าต้นทาง ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๓.๑) กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายกลุ่มของที่มีความเสี่ยง

(๒.๒.๓.๒) ประสานงานกับส่วนควบคุมทางศุลกากร ที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี นั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ของสูญหายระหว่างทาง การลักลอบเปิดของกลางทาง เป็นต้น

(๒.๒.๓.๓) สรุปรายงานผู้สินค้า หรือจำนวนใบขนสินค้า พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกตามสถานที่ปลายทาง และแจ้งเวียนให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีทราบทุกวันทำการ

(๒.๒.๔) สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่รับผิดชอบ ด่านศุลกากรนำเข้าต้นทางสามารถนำเครื่องหรือเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากรอื่น เช่น เทคโนโลยี e-Lock เป็นต้น มาปรับใช้หรือกำหนดมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายอื่น เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

/(๒.๓) อำนวยการ.....

(๒.๓) อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการเคลื่อนย้าย

เมื่อได้ตรวจปล่อยของออกจากด่านศุลกากรที่นำของเข้าแล้ว เป็นเวลาสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่วันเวลาที่พนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานศุลกากรที่นำของเข้า ต้นทางได้บันทึกการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ถือว่าของดังกล่าวอยู่ใน ความรับผิดชอบกำกับ ดูแล และตรวจสอบติดตามของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ที่รับผิดชอบคลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

(๒.๔) การดำเนินการ ณ คลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือ เขตประกอบการเสรี

(๒.๔.๑) ให้พนักงานศุลกากรรับผิดชอบกำกับดูแลคลังสินค้าทั้งหมด บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลในบันทึกหมายเหตุ (Remark) ของพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ ด่านศุลกากรที่นำของเข้า

กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือของมาเกินจากกำหนดเวลา ที่พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ หน่วยงานศุลกากรนำเข้าต้นทาง บันทึกหมายเหตุ (Remark) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้สอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงาน เป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่ายทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(๒.๔.๒) ตรวจรับของที่ได้ตรวจปล่อยมาจากหน่วยงานศุลกากร ที่นำของเข้าดังกล่าวเข้าพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

(๒.๔.๓) มีหนังสือแจ้งกลับด่านศุลกากรที่นำของเข้า เกี่ยวกับ ผลการตรวจรับของเข้าพื้นที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูล เอกสารผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วย เช่น โทรสาร email Line เป็นต้น

(๓) การโอนย้ายกลุ่มของที่มีความเสี่ยงระหว่าง คลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป เขต ปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

การโอนย้ายกลุ่มของที่มีความเสี่ยงระหว่าง คลังสินค้าทั้งหมดบนทั่วไป เขต ปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการตามข้อ (๒) โดยอนุโลม

(๔) การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรสำหรับกลุ่มของที่มีความเสี่ยง

/การนำ.....



การนำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติตามประมวลฯ หมวด ๖ รวมทั้งระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๔.๑) การดำเนินการ ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

(๔.๑.๑) ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑.๑.๑) ประสานงานกับเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรหรือผู้ประกอบการภายในเขตประกอบการเสรี ให้มีการแจ้งขออนุญาตนำของออกจากพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อตัดบัญชีกลุ่มของที่มีความเสี่ยง

(๔.๑.๑.๒) กำกับดูแลการบรรจุของที่จะส่งออก โดยอาจนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร เช่น ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เทคโนโลยี e-Lock เป็นต้น มาปรับใช้ หรือกำหนดมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๔.๑.๑.๓) บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ และช่วงเวลาที่สามารถจะเดินทางไปถึงด่านศุลกากรที่ส่งออก ในช่อง Memo Inspection ดังนี้ “ควบคุมการบรรจุของ (ตู้สินค้าหมายเลข.....) รถ ..... ล้อ ทะเบียน ..... นาย ..... ผู้ขับขี่ โดยคาดว่าจะเดินทางถึง ..... วันที่ ..... เวลา .....”

(๔.๑.๑.๔) กรณีไม่ได้ตรวจสอบโดยระบบเอกซเรย์ ให้ถ่ายภาพสินค้า ตู้สินค้า หมายเลขซีล สภาพหีบห่อ เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ ให้ชัดเจน

(๔.๑.๑.๕) แจ้งพนักงานศุลกากรส่วนควบคุมทางศุลกากรในสังกัด พร้อมภาพถ่ายตาม (๔.๑.๑.๔) เพื่อประสานงานติดตามการเคลื่อนย้ายกับส่วนควบคุมทางศุลกากรที่กำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออกปลายทางให้สำนักงานศุลกากรหรือ ด่านศุลกากรกำหนดช่องทางการติดต่อที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

(๔.๑.๑.๖) มีหนังสือแจ้งสำนักงานศุลกากรหรือ ด่านศุลกากรที่รับผิดชอบกำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออกปลายทาง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสาร ผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วย เช่น โทรสาร email Line เป็นต้น

/(๔.๑.๒) ให้ส่วน.....

(๔.๑.๒) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่รับผิดชอบกำกับดูแล คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑.๒.๑) กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายกลุ่มของที่มีความ เสี่ยง

(๔.๑.๒.๒) ประสานงานกับส่วนควบคุมทางศุลกากรของ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออก เพื่อป้องกันความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ของสูญหายระหว่างทาง การลักลอบเปิดของกลางทาง เป็นต้น

(๔.๑.๒.๓) สรุปจำนวนตู้สินค้า หรือจำนวนใบขนสินค้า พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องโดยจำแนกตามสถานที่ปลายทาง และแจ้งเวียนให้ส่วนควบคุม ทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออก ปลายทาง ทราบทุกวันทำการ

(๔.๒) อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการเคลื่อนย้าย

เมื่อได้ปล่อยของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีเป็นเวลาสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่วันเวลาที่พนักงานศุลกากร ณ คลังสินค้า ทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีต้นทาง ได้บันทึกข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์ ให้ถือว่าของดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบ ตรวจสอบติดตามของสำนักงานศุลกากร/ ด่านศุลกากร ที่ส่งของออก

(๔.๓) การดำเนินการ ณ ท่า ที่ หรือ สนามบินที่ส่งของออก

(๔.๓.๑) ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ที่ส่งของออก ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลใน Memo Inspection ของ พนักงานศุลกากร ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี

กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือของมาถึงเกินกำหนดเวลาที่พนักงาน ศุลกากร ณ คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี บันทึกหมายเหตุ (Remark) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้สอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และ รายงาน เป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่ายทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วน ที่ เกี่ยวข้องต่อไป

(๔.๓.๒) ตรวจสอบของที่ได้ตรวจปล่อยมาจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ทั่วไป เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี โดยการเอกซเรย์ กรณีไม่มีระบบเอกซเรย์ หรือ

/ระบบ.....

ระบบเอกซเรย์ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบตามการสั่งการตรวจสอบของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔.๓.๓) มีหนังสือแจ้งกลับสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี เกี่ยวกับผลการตรวจรับของเข้าพื้นที่ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วยโดยพลัน เช่น โทรสาร Email Line เป็นต้น

(๕) การควบคุมของผ่านแดน

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยของผ่านแดนให้ปฏิบัติตามประมวลฯ หมวด ๔ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๕.๑) การดำเนินการ ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง

(๕.๑.๑) ของผ่านแดนให้ถือเป็นของที่ต้องตรวจสอบด้วยระบบเอกซเรย์ กรณีไม่มีระบบเอกซเรย์ไม่สามารถใช้งานได้ ให้แจ้งส่วนควบคุมทางศุลกากรในสังกัดเพื่อพิจารณาสุ่มตรวจ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าของนั้นเกี่ยวเนื่องหรือมีไว้เพื่อใช้สำหรับการก่อการร้าย ฝ่าฝืนความมั่นคงสันติภาพ และความปลอดภัยระหว่างประเทศ หรือเป็นของที่มีการแสดงกำเนิดเป็นเท็จหรือเป็นของผิดกฎหมาย ตามมาตรา ๑๐๔ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐

(๕.๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ ที่ทำการศุลกากรต้นทาง ดำเนินการดังนี้

(๕.๑.๒.๑) บันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ และช่วงเวลาที่จะเดินทางไปถึงที่ทำการศุลกากรปลายทาง ในช่องหมายเหตุ การตรวจปล่อย (Remark) ดังนี้

“ตรวจปล่อยของผ่านแดน (ตู้สินค้าหมายเลข.....) มัดลวดประทับตรา กศก. .... ไว้ที่ ..... จำนวน ..... ดวง รถ ..... ล้อ ทะเบียน ..... นาย ..... ผู้ขับขี่ โดยคาดว่าจะเดินทางถึง ..... วันที่ ..... เวลา .....”

(๕.๑.๒.๒) กรณีไม่ได้ตรวจสอบโดยระบบเอกซเรย์ ให้ถ่ายภาพ ตู้สินค้า หมายเลขซีลสำหรับการขนส่งแบบตู้สินค้า (Container) หรือถ่ายภาพหีบห่อ เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ สำหรับการขนส่งแบบอื่น ๆ

(๕.๑.๒.๓) แจ้งพนักงานศุลกากรส่วนควบคุมทางศุลกากรในสังกัด พร้อมภาพถ่ายตาม (๕.๑.๒.๒) เพื่อประสานงานติดตามการเคลื่อนย้ายกับส่วนควบคุมทางศุลกากรที่กำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออกปลายทาง

/ให้สำนัก.....

ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรกำหนดช่องทางการติดต่อ ที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง

(๕.๑.๒.๔) มีหนังสือแจ้งสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ที่รับผิดชอบกำกับดูแลด่านศุลกากรที่ส่งของออกปลายทาง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วย เช่น โทรสาร Email Line เป็นต้น

(๕.๑.๓) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่รับผิดชอบ ณ ที่ทำการศุลกากร ต้นทาง ดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑.๓.๑) กำกับดูแลการเคลื่อนย้ายของผ่านแดน

(๕.๑.๓.๒) ประสานงานกับส่วนควบคุมทางศุลกากร ณ ที่ทำการศุลกากรปลายทาง เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น ของสูญหายระหว่างทางการลักลอบเปิดของกลางทาง เป็นต้น

(๕.๑.๔) สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ต้นทาง สามารถนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากรอื่น อาทิ เทคโนโลยี e-Lock มาปรับใช้ หรือ กำหนดมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

(๕.๒) อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการเคลื่อนย้าย

เมื่อได้ปล่อยของออกจากสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรต้นทางแล้ว เป็นเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่วันเวลาที่พนักงานศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรต้นทางบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ให้ถือว่าของดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบตรวจสอบติดตามของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรปลายทาง

(๕.๓) การดำเนินการ ณ ที่ทำการศุลกากรปลายทาง

(๕.๓.๑) ให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรศุลกากร ปลายทาง ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อผู้ขับขี่ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลในหมายเหตุ (Remark) ของพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่นำเข้าต้นทาง

/กรณีพบ.....

กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือของจากที่ทำการศุลกากรต้นทางมาถึงเกิน จากกำหนดเวลาที่มีการบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้สอบถามข้อเท็จจริงจากผู้ที่ เกี่ยวข้อง และรายงานเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่ายทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๕.๓.๒) ตรวจสอบของผ่านแดน โดยการเอกซเรย์ กรณีไม่มี เอกซเรย์ หรือระบบเอกซเรย์ไม่สามารถใช้งานได้ ให้แจ้งส่วนควบคุมทางศุลกากรในสังกัด เพื่อ พิจารณาสุ่มตรวจกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าของนั้นเกี่ยวเนื่องหรือมีไว้เพื่อใช้สำหรับการก่อการ ร้าย ฝ่าฝืนความมั่นคง สันติภาพ และความปลอดภัย ระหว่างประเทศ หรือเป็นของที่มีการแสดง กำเนิดเป็นเท็จหรือเป็นของผิดกฎหมาย ตามมาตรา ๑๐๔ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐

(๕.๓.๓) มีหนังสือแจ้งกลับสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรต้น ทางเกี่ยวกับผลการตรวจสอบซีลดวงตราตะกั่วแต่ละดวง ผลการเอกซเรย์หรือผลการสุ่มตรวจของ วันเวลาที่ส่งของผ่านแดนออกไปนอกราชอาณาจักร ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และ/หรือจัดส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางอื่นควบคู่ไปด้วยโดยพลัน เช่น โทรสาร Email Line เป็นต้น

(๖) การผ่อนผันการตรวจสอบโดยระบบเอกซเรย์ หรือการตรวจสอบทางกายภาพ การผ่อนปรนมาตรการตรวจสอบโดยระบบเอกซเรย์ หรือการตรวจสอบทาง กายภาพของมาตรการตามข้อ (๒) ถึง (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๖.๑) กรณีการนำของเข้า ส่งของออก หรือนำผ่านโดยผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ระดับมาตรฐานเออีโอ

(๖.๒) กรณีการนำของเข้า ส่งของออก หรือนำผ่านโดยตัวแทนออกของ ระดับมาตรฐานเออีโอ

(๖.๓) กรณีการนำของเข้า ส่งของออก หรือส่งผ่านโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้ได้รับเอกสิทธิ์ทางการทูต

(๖.๔) กรณีผู้อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบพิจารณาผ่อนผันโดยมีเหตุอันสมควร ตามคำร้องของผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ขนส่งสินค้าผ่านแดนเป็นรายกรณี

(๖.๕) กรณีผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรพิจารณา อนุมัติ ในหลักการ โดยมีเหตุอันสมควร ผ่อนผันผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ขนส่งสินค้าผ่านแดน เป็นการเฉพาะราย

/(๗) การควบคุม.....

(๗) การควบคุมทางศุลกากรสำหรับกลุ่มของที่มีความเสี่ยง และของผ่านแดน

(๗.๑) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่กำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากรเขตประกอบการเสรี สุ่มตรวจของคลัง โดยต้องดำเนินการตรวจสอบ ให้ครบทุกพื้นที่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗.๒) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรที่กำกับดูแลโรงพักของที่เก็บรักษา ของผ่านแดน สุ่มตรวจของผ่านแดนคงค้าง ทุกหกสิบวัน

(๗.๓) ให้สำนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบรายงานผลการตรวจสอบให้ รองอธิบดีหรือที่ปรึกษาที่กำกับดูแลทราบเป็นรายไตรมาส

(๘) การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ให้พนักงานศุลกากรส่วนควบคุมทางศุลกากรทุกพื้นที่ประสานความร่วมมือผ่านช่องทางติดต่อสื่อสาร เช่น โปรแกรม LINE เป็นต้น เพื่อแจ้งเตือนการเคลื่อนย้ายของระหว่างด่านศุลกากรที่นำของเข้าต้นทางคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี และด่านศุลกากรที่ส่งของออกปลายทาง

# ภาคผนวก

แผนผังมาตรการควบคุมกลุ่มของที่มีความเสี่ยง สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ในลักษณะพาณิชย์กรรม และของผ่านแดน

